

Antrag auf vorzeitiges Verlassen des Unterrichts

Hiermit beantrage ich, (Name, Vorname/Klasse),
geboren am (Geburtsdatum) die Erlaubnis zum vorzeitigen Verlassen des Unterrichts
am (Datum) um (Uhrzeit)
aus folgendem Grund:

.....
.....

Regulärer Unterrichtsschluss: (Uhrzeit).

Ich habe die unterrichtende Lehrkraft bzw. den Fachlehrer der folgenden Unterrichtsstunden über mein Fernbleiben informiert und deren Unterschrift eingeholt! Sollte dies nicht möglich sein, so informiere ich die Verwaltungsleitung, die Geschäftsführerin oder einen anderen Mitarbeiter der Verwaltung und lasse mir dies per Unterschrift bestätigen.

.....
Unterschrift LK/MA Verwaltung

Den durch das vorzeitige Verlassen des Unterrichts versäumten Lernstoff werde ich eigenständig und unverzüglich nacharbeiten. Ich nehme zur Kenntnis, dass sich durch das vorzeitige Verlassen des Unterrichts Fehlzeiten ergeben.

Bei Krankheit/Unwohlsein:

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass ich den Unterricht vorzeitig auf eigene Verantwortung verlasse und mich, sofern notwendig, in ärztliche Behandlung begeben. Entsprechende Belege reiche ich umgehend nach. Eine Behandlung durch einen Notfallsanitäter/Notarzt lehne ich ab.

Datum:

Unterschrift des Antragstellers:

Angaben WAD

Bei minderjährigen Schülern

Die Genehmigung zum vorzeitigen Verlassen des Unterrichts wurde am (Datum)
um (Uhrzeit) telefonisch/per Email
durch (Vater/Mutter/sonstige erziehungsberechtigte Person) erteilt.

genehmigt: ja/nein Begründung im Ablehnungsfall:

.....
.....

.....
Datum/Unterschrift