

## Antrag auf Zeiterfassung

---

### Angaben des Schülers

Vorname: ..... Name: ..... Kurs: .....

Ich beantrage die Nachbuchung meiner Anwesenheit aus folgendem Grund:

Grund	Beginn		Ende		Bestätigung durch die unterrichtende Lehrkraft
	Datum	Uhrzeit	Datum	Uhrzeit	

Gründe:

- **K** vergessene Kommenbuchung
- **G** vergessene Gehenbuchung
- **T** vergessener Transponder
- **S** .....

Datum: .....

Unterschrift des Antragstellers: .....

---

### Angaben WAD

**eingegangen am:**

**genehmigt:** ja/nein      Begründung im Ablehnungsfall: .....  
.....  
.....

**nachgebucht:** \_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift